

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



**Responsável pela elaboração:** Juliana Carneiro Ferreira

**E-mail:** adm.saude@bomjesus.rs.gov.br

**Telefone Fixo/Ramal:** 54 3084 0008 (227)

Bom Jesus, 26 de agosto de 2025

**TERMO DE FORMALIZAÇÃO  
DE DEMANDA - TFD**

**Nº 372/2025**

**ANEXO I – AVISO DE INTENÇÃO DE CONTRATAÇÃO**

Conforme o § 3º, do artigo do art. 75 da Lei nº 14.133/2021

**I – OBJETO A SER ENTREGUE / PRESTADO / REALIZADO**

Tem por objetivo a aquisição de Soro fisiológico 0,9% solução injetável endovenosa utilizada em atendimentos nas Unidades Básicas de Saúde do município.

**II – JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Justifica-se a aquisição do soro endovenoso em razão de sua indispensabilidade para a continuidade e qualidade dos atendimentos realizados nas Unidades Básicas de Saúde (UBS) do município, com ênfase na UBS Central 24 Horas, que atende uma demanda urgente e contínua de pacientes. O soro endovenoso é um item essencial para os atendimentos médicos e de enfermagem, utilizado rotineiramente em diversas situações clínicas, como hidratação, reposição de líquidos e administração de medicamentos. Cabe salientar que o soro endovenoso não consta nas atas de registros de preço, o que impossibilita a aquisição por meio da licitação previamente estabelecida. Em virtude disso, esta solicitação configura-se como emergencial, considerando a necessidade urgente e impreterível deste material para garantir o atendimento adequado e contínuo à população.

**III – DESCRIÇÃO DOS ITENS OU SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS**

Item	Material Especificado	QTD	UN	VALOR UNT	VALOR TOTAL
01	Soro fisiológico 0,9% solução injetável endovenosa 250ml	1000	UN	**	**
R\$ *****					

**IV – QUANTO À ENTREGA DO BEM / EXECUÇÃO DO SERVIÇO**

- 4.1. **Local:** Secretaria Municipal de Saúde AV. Manoel Silveira de Azevedo 2811- Centro - CEP: 95290-000 ou retirada diretamente na fornecedora pelo contratante ou em endereço previamente informado.
- 4.2. **Horário:** Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30 e das 13h30 às 17h30.
- 4.3. **Prazo previsto para entrega, início da execução:** Até 05 (cinco) dias corridos, contados a partir da data de envio da nota de empenho ou autorização de fornecimento, a qual será enviada por e-mail ou outro meio de comunicação.
- 4.4. **Possibilidade de ajuste do prazo acima:** ( ) Não ( ) Sim

**V – DO RECEBIMENTO**

- 5.1. Os materiais e serviços deverão ser entregues/prestados de uma só vez, dentro do prazo estipulado no item 4.3 deste Termo de formalização de demanda, sempre no endereço informado pela Secretaria solicitante.
- 5.2. No valor contratado estão incluídas todas as despesas com frete, recursos humanos e materiais, assim como os encargos fiscais, sociais, comerciais, trabalhistas e previdenciários e quaisquer outras despesas necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes do presente termo.
- 5.3. A fiscalização da prestação de serviços e ou entrega de materiais será realizada por Servidor Municipal indicado pelo responsável da Secretaria, e terão suas características confrontadas com as especificações contidas neste instrumento convocatório, considerando a proposta de preços parte integrante do termo.
- 5.4. Serão recusados os serviços e ou materiais caso estes não estejam em acordo com todas as especificações do presente neste instrumento.

**VI – DO PAGAMENTO**

**Estado do Rio Grande do Sul**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOM JESUS**

6.1. O pagamento será efetuado, no prazo de 30 (trinta) dias da data de apresentação dos documentos de cobrança, desde que a totalidade do objeto contratado tenha sido executada/entregue, atestada e aprovada pelo CONTRATANTE;

6.2. Em caso de realização da entrega de forma parcial, a fiscalização notificará a CONTRATADA, informando o ocorrido, e considerar-se-á como inadimplemento contratual, tendo em vista a não entrega de todo o objeto contratado.

6.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal, ou ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

\_\_\_\_\_  
**JULIANA CARNEIRO FERREIRA**

Responsável pela elaboração

\_\_\_\_\_  
**JANAÍNA TORRES DO SANTOS**

Secretária Municipal de Saúde

**Versão 1.0 (30/01/2025)**